

Leeractiviteit - Feedback geven en ontvangen

Titel

Feedback geven en ontvangen.

Doel

Organiseren van een boeiende, interessante en informatieve opendag.

Vorbereiding

Het college over Assessment en de relatie met de feedbackcultuur is handig om (nog eens) door te nemen.

Voordat je begint

Feedback geven ontvangen: is overal aanwezig, in onderwijssituaties (ook je eigen!), beroepssituaties, sport, privéleven etc. Daarmee is het geven en ontvangen van feedback belangrijk voor jouw ontwikkeling.

Opdracht:

Deze opdracht bestaat uit verschillende onderdelen:

Onderdeel 1: Het verzamelen van informatie - 30 min.

- Zoek op het internet op wat er onder het geven/krijgen van feedback wordt verstaan.
- Zoek tenminste 4 definities op, en zet deze in een Word/tekstbestand, met bronvermelding zodat je de definitie snel kunt terugvinden.
- Er is verschil tussen 'kritiek' en 'feedback'. Zoek ook hier een aantal verschillende omschrijvingen bij, met bronvermelding, en zet deze in het Word/tekstbestand.
- Wat zijn de voordelen en wat zijn de nadelen van het geven van feedback. Wat wordt er beoogd? Zoek weer verschillende omschrijvingen op en voeg ze toe aan het Word/tekstbestand.
- Valkuilen: bij het geven van kritiek kun je in allerlei valkuilen trappen waardoor de feedback niet het gewenste effect of gehoopte effect krijgt. Zoek ook weer een (groot) aantal van deze valkuilen op en voeg ze, met bronvermelding, toe aan het document.
- Je kunt op het internet verschillende regels vinden (tientallen!) die van belang zijn bij het geven van feedback. Zoek er een 20-tal op en voeg ze weer toe aan het document.

Onderdeel 2: Bespreek in je team welke begrippen voor jullie het best werken. - 30 min.

- Kies welke definitie jullie willen hanteren.
- Omschrijf het verschil tussen kritiek en feedback zoals jullie het zien.
- Max. 2 voordelen en max. 2 nadelen.
- De twee belangrijkste valkuilen?
- Top 3 belangrijkste regels die je juist moet doen, en de top 3 van dingen die je juist niet moet doen.

Vastleggen

Onderdeel 3: Bundel de uitkomst van onderdeel 2 in een PowerPoint-presentatie. - 15 min.

Deze wordt aan het eind aan de docent/coach gepresenteerd. Zowel het Word/tekstdocument en de PowerPointpresentatie kunnen onderdeel worden van jouw dossier als bewijslast.

Nabespreken

Hoe verliep het proces van samenwerken en presenteren? Hebben jullie bereikt wat je wilde bereiken? Is alle informatie van de opleiding goed overgekomen op de deelnemers? Maak hier een kort evaluatieverslag van en kies een evaluatiemethode, zoals Korthagen of PDCA. Sla dit op voor toekomstig gebruik.

